

LABEL KORREKT? VERSAND PERFEKT!

Tipps rund um die richtige Aufschrift beim Paketversand mit DHL



Für eine erfolgreiche Zustellung Ihres Paketes müssen Aufschriften und Barcodes korrekt, lesbar und richtig platziert sein. So vermeiden Sie Versandverzögerungen oder Rücksendungen und ersparen sich kostenpflichtige Nachbearbeitungen oder Haftungsausschlüsse.

Die richtige Aufschrift:



- Achten Sie auf **vollständige und korrekte Absender- und Empfänger-Angaben**: Name, Straße, Hausnummer, Postleitzahl und Ort.
- Geben Sie die **Sendungsart** und **den gewünschten Service** über Ihr Versandlogistiksystem an. Selbsterstellte Hinweise wie „Vorsicht zerbrechlich!“ oder „Nicht an Jugendliche ausliefern“ werden wegen maschineller Bearbeitung nicht berücksichtigt.
- Die **Aufschrift** inkl. Ident- u. Leitcode muss **gut sichtbar und lesbar sein**, darf nicht überdeckt werden oder über die Kante der Sendung laufen.
- Nachträgliche **Änderungen/Korrekturen** in der Anschrift sind **nicht zulässig** (z.B. durch Durchstreichen) und führen zu einem Transportausschluss.

Das richtige Aufbringen von Barcodes & Aufschriften:



- Platzieren Sie **Anschrift und Barcode immer auf der größten Fläche der Sendung**.
- **Verwenden Sie nur eindeutige postalische Barcodes**. Das heißt: keine doppelten, unleserlichen, unvollständigen oder unkorrekten Barcodes (weder im Ident- noch im Leitcode) oder Aufschriften.
- **Firmeninterne Barcodes** sind **nicht in der Nähe der Anschrift** anzubringen (dies kann Fehlleitungen erzeugen).